

Algemene Voorwaarden Van Gils HR en Mediation

Geldig per 1 januari 2019

Artikel 1: Definities

- 1.1 Opdrachtnemer: de eenmanszaak Van Gils HR en Mediation, handelend onder Nederlands recht en gevestigd te 5121 XW Rijen, aan de Kapelaan Raaijmakersstraat 18. De eenmanszaak is geregistreerd bij de Kamer van Koophandel Breda onder nummer 73464686 en wordt gevoerd door mevrouw J.G.P. Van Gils- van Dongen, zelfstandig HR-adviseur en register MfN Mediator.
- 1.2 Opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die aan Opdrachtnemer de opdracht geeft tot het verrichten van werkzaamheden in het kader van mediation of HR-dienstverlening. Indien twee of meer partijen verzoeken om mediation gelden zij beide, zowel tezamen als ieder afzonderlijk, als Opdrachtgever.
- 1.3 Overeenkomst: Een Overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 e.v. BW waarbij Van Gils HR en Mediation (Opdrachtnemer) zich jegens Opdrachtgever verbindt werkzaamheden te verrichten in het kader van van Mediation, HR-dienstverlening en al hetgeen daarmee samenhangt.
- 1.4 Mediation: de opdracht tot het verrichten van mediation tussen twee partijen. De mediator is geregistreerd MfN mediator en voldoet aan de voorwaarden die deze federatie stelt. Alle Mediations worden uitgevoerd Overeenkomstig het reglement en de gedragsregels van de Mediation Federatie Nederland (MfN).
- 1.5 HR-dienstverlening: het geven van professioneel advies op het gebied van Human Resource management waarbij het advies niet-bindend is en Opdrachtgever zelf verantwoordelijk blijft voor zijn daden en opvolging van het advies alsmede het zelfstandig uitvoeren van HR-werkzaamheden zoals deze zijn overeengekomen in de Overeenkomst van opdracht.

Artikel 2: Toepasselijkheid

- 2.1 Deze Algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen en Overeenkomsten van Opdracht tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever.
- 2.2 De toepasselijkheid van eventuele algemene voorwaarden van Opdrachtgever wordt nadrukkelijk van de hand gewezen. Indien Opdrachtgever de algemene voorwaarden van Opdrachtnemer nadrukkelijk verwierpt, zal er geen Overeenkomst tot stand komen totdat hierover overeenstemming is bereikt.
- 2.3 Afwijkingen van en/of aanvullingen op deze Algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien en voor zover deze uitdrukkelijk en schriftelijk tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn overeengekomen.
- 2.4 Indien enig beding uit deze Algemene voorwaarden of de Overeenkomst van opdracht nietig zou zijn of vernietigd wordt, blijft de Overeenkomst voor het overige van kracht en zal het betreffende beding in overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden vervangen door een beding dat de strekking van het oorspronkelijke beding zoveel mogelijk benadert.
- 2.5 Indien Opdrachtnemer niet steeds strikte naleving van deze voorwaarden verlangt, betekent dit niet dat de bepalingen daarvan niet van toepassing zijn of dat Opdrachtnemer in enigerlei mate het recht zou verliezen om in andere gevallen de stipte naleving van de bepalingen van deze voorwaarden te verlangen.

Artikel 3: Offertes en aanbiedingen

- 3.1 Iedere offerte en aanbieding van Opdrachtnemer is vrijblijvend tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven.
- 3.2 De in de offerte of aanbieding vermelde prijzen zijn in Euro's en exclusief btw, tenzij anders aangegeven.
- 3.3 Offertes zijn 14 dagen geldig tenzij anders is aangegeven en gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten en Overeenkomsten.
- 3.4 Een samengestelde offerte verplicht Opdrachtnemer niet tot het uitvoeren van een gedeelte van de werkzaamheden.

- 3.5 Indien op een offerte, aanbieding en andere publicaties van Opdrachtnemer een kennelijke fout of vergissing staat, bindt dit Opdrachtnemer niet.

Artikel 4: Totstandkoming van Overeenkomst

- 4.1 De Overeenkomst tot stand op het moment dat de door Opdrachtnemer en Opdrachtgever getekende opdrachtsbevestiging c.q. Overeenkomst van opdracht door Opdrachtnemer retour is ontvangen, schriftelijk danwel per email. Bij een mediationopdracht maakt Opdrachtnemer een mediationovereenkomst op welke voldoet aan de eisen die de MfN daaraan stelt en waarop de geldende MfN geldende reglementen en gedragsregels van toepassing worden verklaard.
- 4.2 Zolang de opdrachtsbevestiging c.q. Overeenkomst van opdracht niet retour is ontvangen behoudt Opdrachtnemer zich het recht voor haar capaciteit elders in te zetten.
- 4.3 Indien de opdracht mondeling is verstrekt dan wel indien de getekende opdrachtsbevestiging nog niet retour is ontvangen wordt de Overeenkomst geacht tot stand te zijn gekomen onder toepasselijkheid van deze Algemene voorwaarden op het moment dat Opdrachtnemer op verzoek van Opdrachtgever met de uitvoering van de opdracht is gestart.
- 4.4 De opdrachtsbevestiging c.q. Overeenkomst van opdracht is gebaseerd op de ten tijde daarvan door Opdrachtgever verstrekte informatie en wordt geacht de Overeenkomst juist en volledig weer te geven.
- 4.5 De opdrachtsbevestiging c.q. Overeenkomst vervangt alle eerdere voorstellen, correspondentie, afspraken of andere communicatie schriftelijk dan wel mondeling gedaan.
- 4.6 Elke Overeenkomst wordt aangegaan onder de opschortende voorwaarde dat Opdrachtgever voldoende kredietwaardig blijkt te zijn voor de geldelijke nakoming van de Overeenkomst. Opdrachtnemer heeft het recht om voor en tijdens de overeenkomst van Opdrachtgever het stellen van zekerheid te verlangen, onder andere door gehele of gedeeltelijke vooruitbetaling te verlangen bij gebreke waarvan Opdrachtnemer gerechtigd is de nakoming van haar verplichtingen op te schorten.

Artikel 5: Uitvoering van de Overeenkomst

- 5.1 Opdrachtnemer verplicht zich de werkzaamheden naar beste inzicht en vermogen en volgens de eisen van goed handelend beroepsbeoefenaar uit te voeren. Deze verplichting heeft het karakter van een inspanningsverplichting aangezien Opdrachtnemer niet kan instaan voor het bereiken van enig beoogd resultaat.
- 5.2 Opdrachtnemer is nimmer gehouden om werkzaamheden uit te voeren die in strijd komen met haar professionaliteit, een recht van derden, een wettelijke plicht of hetgeen in het maatschappelijk verkeer behoorlijk is.
- 5.3 Opdrachtnemer is vrij de werkzaamheden naar eigen inzicht in te richten en uit te voeren doch neemt daarbij de door Opdrachtgever kenbare wensen zoveel mogelijk in acht. Bij Mediationopdrachten zal de Opdrachtnemer handelen conform het MfN reglement en de MfN gedragsregels.
- 5.4 Opdrachtnemer heeft het recht met meerdere Opdrachtgevers tegelijk een Overeenkomst aan te gaan.
- 5.5 Indien vanwege onvoorziene omstandigheden, waaronder, doch niet beperkt, ziekte en ongeval, Opdrachtnemer de overeengekomen werkzaamheden niet kan verrichten binnen of op de overeengekomen termijn, zal Opdrachtnemer Opdrachtgever hiervan terstond in kennis stellen en in goed overleg met Opdrachtgever nieuwe afspraken maken over het alsnog uitvoeren van de werkzaamheden. Opdrachtnemer is niet gehouden een plaatsvervanger aan te stellen.
- 5.6 Indien en voor zover een goede uitvoering van de Overeenkomst dit vereist, is Opdrachtnemer gerechtigd een derde in te schakelen. Opdrachtnemer zal hierover vooraf overleg voeren met Opdrachtgever.
- 5.7 Opdrachtgever draagt ervoor zorg dat alle gegevens waarvan Opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht en waarvan Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst tijdig en volledig aan de Opdrachtnemer worden verstrekt. Zolang deze benodigde gegevens niet worden verstrekt heeft de

Opdrachtnemer het recht de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten. Tevens is Opdrachtnemer gerechtigd het honorarium in rekening te brengen over de periode van opschorting in verband met bezettingsverlies.

- 5.8 Opdrachtgever staat in voor de juistheid, betrouwbaarheid en volledigheid van de gegevens die hij aan de Opdrachtnemer verstrekt. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, ontstaan doordat Opdrachtnemer is uitgegaan van door Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onbetrouwbare en/of onvolledige gegevens.
- 5.9 Opdrachtgever informeert Opdrachtnemer onverwijld omtrent feiten en omstandigheden die in verband met de uitvoering van de opdracht van belang kunnen zijn.
- 5.10 Opdrachtgever en Opdrachtnemer voeren, indien van toepassing, periodiek overleg over de voortgang en relevante ontwikkelingen, rekening houdend met de vereiste vertrouwelijkheid jegens cliënten en partijen alsmede de wettelijke bescherming van persoonsgegevens.

Artikel 6: Duur van de Overeenkomst

- 6.1 Bij het aangaan van de Overeenkomst bepalen Opdrachtgever en Opdrachtnemer in overleg de looptijd van de overeenkomst alsmede de (deel)termijn(en) waarbinnen de werkzaamheden zullen worden uitgevoerd. Uitgangspunt voor deze termijn(en) is de verwachte duur van de benodigde werkzaamheden die op basis van inzichten ten tijde van de formulering van de werkzaamheden als toereikend wordt beschouwd. Een termijn is slechts een fatale termijn indien dit in Overeenkomst expliciet wordt overeengekomen.
- 6.2 De overeenkomst eindigt van rechtswege na afloop van de overeengekomen looptijd, tenzij anders is overeengekomen.
- 6.3 Een eventuele verlenging van de overeenkomst dient schriftelijk te worden overeengekomen. Opdrachtnemer is nooit verplicht tot verlenging.

Artikel 7: Opzegging van de overeenkomst

- 7.1 Zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer hebben het recht om de Overeenkomst tussentijds op te zeggen, met inachtneming van een opzegtermijn van een maand. Opzegging dient steeds schriftelijk te geschieden.
- 7.2 Opdrachtnemer is gerechtigd de overeenkomst met onmiddellijke ingang, zonder gerechtelijke tussenkomst en zonder aan Opdrachtnemer enige schadevergoeding verschuldigd te zijn, op te zeggen indien:
- Ten laste van Opdrachtgever een verzoek tot faillissement is ingediend, een surseance van betaling is aangevraagd, liquidatie of staking van de onderneming plaatsvindt of zich een andere omstandigheid voordoet waardoor Opdrachtgever niet langer vrijelijk over zijn vermogen kan beschikken;
 - Opdrachtgever aan Opdrachtnemer handelingen oplegt die in strijd zijn met het geldende recht en/of beroepsethiek;
 - Opdrachtnemer in de hoedanigheid van mediator zich tijdens een lopende mediationopdracht besluit te trekken uit de mediation. Bij een mediationopdracht behoudt Opdrachtnemer zich altijd het recht voor om zich, zonder opgaaf van redenen, per direct te stoppen met de mediation. Opdrachtnemer zal in een dergelijk geval steeds zoveel mogelijk rekening houden met de belangen van alle betrokkenen.
- 7.3 Opdrachtgever en Opdrachtnemer hebben het recht om de overeenkomst met onmiddellijke ingang, zonder gerechtelijke tussenkomst op te zeggen indien de ander tekortschiet in de nakoming van de verplichtingen uit de Overeenkomst en deze niet, na daartoe schriftelijk te zijn aangemaand, binnen veertien dagen na verzending van de aanmaning, alsnog nakomt.

- 7.4 In alle gevallen van tussentijdse opzegging is Opdrachtgever gehouden alle tot dan toe in het kader van de Overeenkomst verrichte werkzaamheden volgens de overeengekomen tarieven aan Opdrachtnemer voldoen.
- 7.5 Indien Opdrachtnemer vanwege de tussentijdse opzegging door Opdrachtgever extra kosten maakt, bijvoorbeeld in geval van overdracht van informatie of werkzaamheden aan een derde partij, is Opdrachtgever gehouden deze extra kosten aan Opdrachtnemer te vergoeden.
- 7.6 Bij beëindiging van de overeenkomst worden alle in het bezit zijnde zaken en documenten die in eigendom toebehoren aan de ander, onmiddellijk aan de ander ter hand gesteld.

Artikel 8: Tussentijdse wijziging van de Overeenkomst

- 8.1 Opdrachtgever en Opdrachtnemer kunnen de Overeenkomst tussentijds en in onderling overleg aanpassen.
- 8.2 Indien partijen overeenkomen dat de Overeenkomst moet worden aangevuld of werkzaamheden dienen te worden aangepast, zal Opdrachtnemer de Wijziging van overeenkomst schriftelijk vastleggen inclusief de mogelijke gevolgen voor de duur van de overeenkomst en het toepasselijke honorarium. De wijziging komt tot stand zodra Opdrachtgever en Opdrachtnemer de gewijzigde overeenkomst hebben ondertekend en deze retour is ontvangen door Opdrachtnemer.

Artikel 9: Honorarium en vergoeding van kosten

- 9.1 Opdrachtnemer heeft recht op een honorarium voor het uitvoeren van de Overeenkomst. Dit kan bestaan uit een uurtarief, een vast bedrag of enige andere vergoeding. Het honorarium wordt vooraf overeengekomen en maakt onderdeel uit van de Overeenkomst.
- 9.2 Tevens is Opdrachtgever aan Opdrachtnemer een vergoeding verschuldigd van door Opdrachtnemer gemaakte (on)kosten in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst, zoals reis- en verblijfskosten. Opdrachtnemer verplicht zich dergelijke kosten te specificeren en vooraf te laten accorderen door de Opdrachtgever.
- 9.3 Het door Opdrachtgever verschuldigde honorarium is niet afhankelijk van de uitkomsten en/of resultaat van de uitgevoerde overeenkomst.
- 9.4 Afwijkingen in het (eind)resultaat ten opzichte van hetgeen is overeengekomen zijn geen reden van afkeuring en/of korting en/of het vorderen van een schadevergoeding indien afwijkingen, alle omstandigheden in aanmerking genomen, van ondergeschikte betekenis zijn.

Artikel 10: Facturering en betaling

- 10.1 Opdrachtnemer draagt zorg voor een juiste en tijdige facturering en factureert maandelijks.
- 10.2 Opdrachtnemer is gerechtigd de werkzaamheden gefaseerd uit te voeren en tussentijds te factureren betreffende het uitgevoerde gedeelte van de werkzaamheden uit de Overeenkomst.
- 10.3 Indien Opdrachtnemer als gevolg van het door Opdrachtgever niet volledig of niet tijdig aanleveren van informatie nodig voor de uitvoering van de Overeenkomst, of door het aanleveren van onjuiste en/of onbetrouwbare gegevens langer over de opdracht doet dan overeengekomen, is Opdrachtnemer gerechtigd meerwerk in rekening te brengen overeenkomstig het overeengekomen honorarium.
- 10.4 Facturen dienen door Opdrachtnemer binnen veertien dagen te worden voldaan middels storting op een door Opdrachtnemer aan te wijzen bankrekening, zonder enige aftrek, korting of schuldverrekening.
- 10.5 Bij overschrijding van de genoemde betalingstermijn is Opdrachtgever, na door Opdrachtnemer tenminste éénmaal te zijn aangemaand om binnen een redelijke termijn te betalen, van rechtswege in gebreke. In dat geval is Opdrachtgever wettelijke rente verschuldigd vanaf de datum waarop het verschuldigde bedrag opeisbaar is geworden tot aan het tijdstip van volledige betaling.
- 10.6 Kosten van aanmaningen en/of sommatie bedragen 35 euro per keer en komen voor rekening van de Opdrachtgever.

- 10.7 Indien Opdrachtgever nalatig blijft de vordering te voldoen, is Opdrachtnemer gerechtigd de vordering uit handen te geven. Alle kosten van invordering, zowel rechtelijk als buitenrechtelijk, komen ten laste van de Opdrachtgever. De buitengerechterlijke kosten worden vastgesteld op 15% van de hoofdsom en rente.
- 10.8 Indien de betaling langer dan een maand achterwege blijft, mag Opdrachtnemer de uitvoering van de Overeenkomst opschorten totdat de betaling is uitgevoerd.

Artikel 11: Klachten en reclames

- 11.1 Een klacht over een mediationopdracht zal worden afgehandeld volgens de reglementen van Mediation Federatie Nederland waarbij Opdrachtnemer is aangesloten en welke op de Mediationovereenkomst van toepassing is verklaard.
- 11.2 Indien Opdrachtgever een klacht of reclame heeft over de door Opdrachtnemer uitgevoerde werkzaamheden in het kader van HR- dienstverlening, dient hij zijn klacht of reclame binnen twee weken na de verzenddatum van de stukken, informatie of advies waarover Opdrachtgever reclameert, schriftelijk aan Opdrachtnemer kenbaar te maken. Na twee weken vervalt het recht op reclame, tenzij Opdrachtgever aantoont dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder had kunnen ontdekken. Opdrachtnemer zal de klacht in behandeling nemen. Indien de klacht gegrond is, zal Opdrachtnemer het gebrek herstellen in overleg met Opdrachtgever. Is herstel niet mogelijk of zinvol dan is Opdrachtnemer slechts aansprakelijk binnen de grenzen van artikel 12 van deze Algemene voorwaarden.
- 11.3 Een klacht of reclame schort de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op, tenzij Opdrachtnemer aan Opdrachtgever te kennen heeft gegeven dat hij de klacht gegrond acht.

Artikel 12: Aansprakelijkheid

- 12.1 Opdrachtnemer is jegens Opdrachtgever uitsluitend aansprakelijk voor directe schade welke het rechtstreekse gevolg is van aan Opdrachtnemer toe te rekenen gebrek of tekortkoming in de uitvoering van de Overeenkomst indien en voor zover deze schade bij normale vakkennis en beroepservaring en met inachtneming van zorgvuldigheid en oplettendheid voorkomen had kunnen worden.
- 12.2 De verplichtingen van Opdrachtnemer in de uitvoering van de Overeenkomst hebben het karakter van een inspanningsverplichting aangezien Opdrachtnemer niet kan instaan voor het bereiken van enig beoogd resultaat. Opdrachtnemer kan daarom nimmer aansprakelijk gehouden worden voor eventueel niet behaalde resultaten.
- 12.3 Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor schade bij Opdrachtgever of derde(n) die is ontstaan als gevolg van niet tijdige/ onjuiste/onvolledige/onbetrouwbare gegevensverstrekking door Opdrachtgever.
- 12.4 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade bij Opdrachtgever of derde(n) die is ontstaan als gevolg van het handelen of nalaten van Opdrachtgever of een door Opdrachtgever ingeschakelde derde. Opdrachtnemer is evenmin aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.
- 12.5 Iedere aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is in alle gevallen beperkt het bedrag dat dat in het desbetreffende geval op grond van een door Opdrachtnemer afgesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd. Mocht de beroepsaansprakelijkheidsverzekering niet overgaan tot uitkering of de schade wordt niet gedekt door de verzekering, dan is de aansprakelijkheid beperkt tot maximaal het bedrag dat Opdrachtnemer tot op het moment van aansprakelijkheidsstelling in rekening heeft gebracht op het gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.
- 12.6 Enig recht op een schadevergoeding vervalt drie maanden na het moment waarop Opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijze bekend kon zijn met het ontstaan van dit recht.

Artikel 13: Overmacht

- 13.1 Onder overmacht wordt verstaan alle omstandigheden die de nakoming van de verplichtingen in het kader van de Overeenkomst verhinderen en redelijkerwijs niet aan Opdrachtnemer kunnen worden toegerekend.
- 13.2 Situaties die aan overmacht kunnen worden toegerekend zijn: (wilde) stakingen, diefstal, overheidsmaatregelen, brand, stroomstoringen, waterschade, slechte weersomstandigheden, oorlog of oorlogsgevaar, ziekte en persoonlijke omstandigheden waaronder familieomstandigheden van de natuurlijke persoon die namens Opdrachtnemer de overeenkomst uitvoert.
- 13.3 Zowel Opdrachtgever als Opdrachtgever kunnen gedurende de periode van de overmacht de verplichtingen uit de overeenkomst opschorten. Indien de periode van overmacht langer duurt dan twee weken dan hebben zowel Opdrachtgever en Opdrachtnemer het recht om de overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot het betalen van een schadevergoeding aan de ander.
- 13.4 Indien Opdrachtnemer bij het intreden van overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, is zij gerechtigd het reeds uitgevoerde deel van de werkzaamheden aan Opdrachtgever te factureren zonder korting of verrekening, als betrof het een afzonderlijk contract.

Artikel 14: Annulering van een afspraak

- 14.1 Indien een door Opdrachtgever en Opdrachtnemer overeengekomen afspraak niet door kan gaan, kunnen zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer de afspraak tot uiterlijk 24 uur van tevoren annuleren, telefonisch of via email.
- 14.2 Indien korter van tevoren wordt geannuleerd of in geval van No Show vanuit de zijde van Opdrachtgever, en in het geval Opdrachtgever zich niet kan beroepen op een situatie van overmacht (zie artikel Overmacht) dan is Opdrachtnemer gerechtigd Opdrachtgever kosten in rekening te brengen, ter hoogte van het aantal uren dat voor de afspraak gereserveerd stond maal het gebruikelijke uurtarief.
- 14.3 Indien voor de afspraak een externe ruimte is gereserveerd welke niet meer kosteloos geannuleerd kan worden dan komen de annuleringskosten voor rekening van degene die de afspraak te laat heeft geannuleerd.

Artikel 15: Intellectueel eigendom

- 15.1 Voor zover deze niet reeds aan derden toekomen, behoudt Opdrachtnemer alle intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot producten van de geest die Opdrachtnemer bij de uitvoering van de overeenkomst ontwikkelt of gebruikt, waaronder adviezen, werkwijzen, modelcontracten en systeemontwerpen.
- 15.2 Alle door Opdrachtnemer verstrekte stukken en producten van de geest zijn uitsluitend bestemd voor gebruik door Opdrachtgever. Behoudens de uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer is het Opdrachtgever niet toegestaan de producten van de geest of de vastlegging daarvan te verveelvoudigen, openbaren of exploiteren.
- 15.3 Opdrachtgever garandeert Opdrachtnemer dat het gebruik van de door Opdrachtgever verstrekte gegevens de Opdrachtnemer niet in strijd zal brengen met wettelijke voorschriften of beschermde rechten van derden.

Artikel 16: Geheimhouding

- 16.1 Behoudens enige wetsbepaling, voorschrift of beroepsregel hen daartoe verplicht, zijn zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer gehouden tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst of uit andere bron hebben verkregen over elkaar. Deze verplichting geldt zowel gedurende de looptijd van de overeenkomst als na einde daarvan.
- 16.2 Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de ander is medegedeeld of indien dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

- 16.3 Degene die de vertrouwelijke informatie ontvangt, zal deze enkel gebruiken voor het doel waarvoor de informatie is verstrekt en zal uiterste zorgvuldigheid betrachten.
- 16.4 Opdrachtnemer draagt ervoor zorg dat de verwerking van persoonsgegevens door Opdrachtnemer gebeurt conform de toepasselijke wet- en regelgeving op het gebied van bescherming van persoonsgegevens plaatsvindt.

Artikel 17: Rechtskeuze en geschillen

- 17.1 Op alle overeenkomsten is het Nederlands recht van toepassing ook indien aan de Overeenkomst gedeeltelijk of geheel in het buitenland uitvoering is gegeven of indien Opdrachtgever in het buitenland gevestigd of woonachtig is.
- 17.2 Er is sprake van een geschil zodra Opdrachtnemer of Opdrachtgever dat stelt.
- 17.3 Van geschillen is bij uitsluiting de rechter in de vestigingsplaats van Opdrachtnemer bevoegd kennis te nemen.
- 17.4 In afwijking van het bepaalde in het voorgaande lid kunnen Opdrachtgever en Opdrachtnemer kiezen voor een andere wijze van geschillenbeslechting.
- 17.5 Bij mediationopdrachten zullen eventuele geschillen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden afgehandeld volgens de MfN reglementen.

Artikel 18: Slotbepalingen

- 18.1 Van deze algemene voorwaarden kan slechts bij schriftelijke overeenkomst worden afgeweken.
- 18.2 Indien deze Algemene voorwaarden en de Overeenkomst van opdracht tegenstrijdige voorwaarden bevatten dan gelden de in de Overeenkomst opgenomen voorwaarden.
- 18.3 Indien van deze Algemene voorwaarden in een buitenlandse taal gestelde versies zijn of worden opgemaakt, zal in geval van een verschil van mening over de interpretatie van enig beding steeds de Nederlandse tekst en interpretatie beslissend zijn.
- 18.4 Het is Opdrachtgever niet toegestaan enig recht uit een met Opdrachtnemer gesloten Overeenkomst aan derden over te dragen, anders dan bij overdracht van haar gehele onderneming of met uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer.